

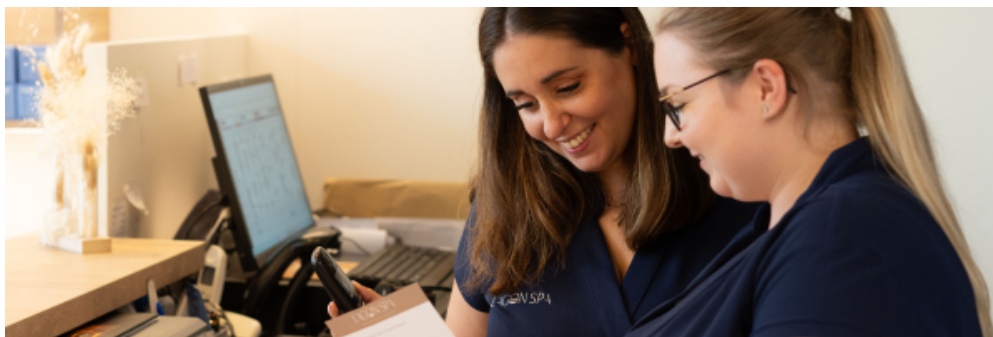
Dossier d'inscription

Formation E-Learning Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©

Dossier d'inscription

Formation E-Learning Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©

Réservé aux managers et gérants de centres Spas, Beauté et Bien-être qui veulent réussir



Formation à distance en E-Learning

Vous trouverez ci-joint les documents et informations nécessaires pour valider votre inscription à la formation Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©.

- ☐ Programme de la formation
- ☐ Bulletin d'inscription, devis et modalités de règlement pour réserver.
- ☐ Convention de formation qui vous sera demandée **uniquement** dans le cadre d'une demande de financement auprès de votre organisme OPCO (AKTO, FAFCEA, OPCO E.P, ...) si votre dossier est éligible. Dans ce cas, sachez que nous pouvons vous aider dans vos démarches. NB : pour les demandes auprès du FAFCEA, merci de télécharger la Fiche Informations "Demander sa prise en charge FAFCEA" pour effectuer les bonnes démarches.

Afin de valider votre inscription, nous vous remercions de nous faire parvenir, dans les meilleurs délais, **vos documents complétés ainsi que votre règlement.**

Nous restons à votre entière disposition pour vous aider dans vos démarches. Pour toute information sur le déroulement des actions de développement des compétences, contactez nous sur

info@expertisespabienetre.fr

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour plus de précisions.

Tiphaine MODESTE - Pour E.S.B.E

EXPERTISE SPA BIEN-ÊTRE

Siège social : 100 H Cours Lafayette 69003 LYON

SIRET : 813 679 768 00024

Tel. +33(0)6 61 80 56 22 / Mail : info@expertisespabienetre.fr

www.expertise-spa-bien-etre.fr

Dossier d'inscription

Formation E-Learning Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©

Programme de Formation

Objectifs : Passer de Bon Manager à Leader Spa, Beauté, Bien-Être, Développer et renforcer ses Compétences en Leadership - à l'issue de la formation, le participant sera capable de recruter, intégrer et motiver tout au long de l'année les membres de son équipe ; manager son équipe autour des objectifs et développer leurs performances ; gérer les difficultés liées à l'équipe. Le Manager sera donc capable, grâce à l'élaboration de son programme annuel, collectif et individuel, de : diriger, animer, suivre, contrôler, déléguer et motiver chacun des membres de son équipe. Le participant saura analyser les performances individuelles, pour créer le plan de développement des compétences à l'année, Développer ses Soft Skills pour faire face aux difficultés de terrain et adopter l'état d'esprit du Leader

Public et Pré-requis : cette formation s'adresse UNIQUEMENT aux professionnels du secteur Spa & Esthétique. Elle est destinée aux Managers en poste, aux Gérants en activité et aux porteurs de Création de Projet de Centre Spa, Beauté ou Bien-Être. Elle est également adressée aux Assistants Managers, Responsables Adjoints ou Responsables d'Équipe, en Centres de Beauté, Bien-Être et Spas. Le profil de chaque stagiaire est au préalable vérifié lors d'un entretien téléphonique, afin de s'assurer que les compétences visées par la formation correspondent pleinement au positionnement de chaque stagiaire.

Durée : L'action de formation "Formation Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©" sera d'une durée de 25 heures, réparties sur trois mois.

Date de début : Date de fin :

Contenu de la Formation : TOTAL 25 Heures

- 6 h de Formation en Cours en Vidéos : E-learning
- 16 h de Travail individuel de mise en application (Supports de mise en application et Plateforme de Formation personnalisée, avec un espace de commentaires)
- 3h de séances de Suivi de Formation en Ligne, animées en direct par nos Formatrices (3 fois 1h en synchrone)

Moyens pédagogiques et Techniques d'encadrement : Les contenus ont été créés par Tiphaine MODESTE-LASSALLETTE, directrice d'Expertise Spa Bien-Être ; ancienne Directrice d'un grand Spa ; titulaire du Titre Homologué d'Animatrice Formatrice de l'ISIPCA (Institut Supérieur International du Parfum, de la Cosmétique et de l'Aromatique alimentaire) et par Valérie DELFORGE, formatrice intervenante pour Expertise Spa Bien-Être ; ancienne Directrice de Spas et Directrice des Opérations Spas. La formation se déroule en e-learning. Le participant aura un accès personnel à la Plateforme de

Dossier d'inscription

Formation E-Learning Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©

Programme de Formation (suite)

Formation en ligne, hébergée sur le logiciel "Learnynbox" et travaillera sur son TD (Cahier d'Accompagnement© envoyé directement par courrier), ainsi qu'avec différents supports mis à disposition en téléchargement.

Formatrices référentes pour les sessions synchrones : Tiphaine MODESTE LASSALLETTE, Valérie DELFORGE, Cynthia BOGIRAUD.

Suivi et évaluation :

Le suivi de l'acquisition des compétences s'organise tout au long de la formation selon les modalités suivantes :

- Bilan des compétences initiales : en début de parcours, un bilan de positionnement est réalisé pour évaluer les connaissances et compétences du participant en lien avec les objectifs de la formation.
- Évaluations intermédiaires : à la fin de chaque module, un test de connaissances est réalisé sous forme de quiz sur la plateforme pédagogique. Chaque évaluation vise à vérifier l'atteinte des objectifs pédagogiques du module et à valider la progression des apprentissages.
- Évaluation finale : à la fin du parcours de formation, une évaluation globale portant sur l'ensemble des modules est organisée pour valider l'acquisition des compétences opérationnelles attendues.
Chaque évaluation est visée par la formatrice référente.
- Suivi de l'assiduité : le temps de connexion et la progression sur la plateforme sont enregistrés et contrôlés via des relevés d'activité. Les participations aux classes virtuelles sont également comptabilisées.

Documents remis à l'issue de la formation :

- Un certificat de réalisation attestant du suivi effectif de la formation,
- Une attestation d'assiduité précisant les heures suivies,
- Une attestation de fin de formation intégrant l'évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire de satisfaction : à la fin de la formation, un questionnaire est proposé afin d'évaluer la qualité pédagogique et organisationnelle du parcours.

Dossier d'inscription

Formation E-Learning Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©

Programme de Formation (suite)

Durée Totale : 25 heures - réparties sur 3 mois

Module - MANAGEMENT & LEADERSHIP - DURÉE : 22H00 (dont 6h00 de Cours Vidéos E-learning + 16h00 de Travaux pratiques et exercices de mise en application)

Objectifs du module :

Renforcer le leadership et développer les compétences managériales.

À l'issue de ce module, le participant sera capable de :

- Formaliser une vision managériale en lien avec les objectifs de son entreprise.
- Se positionner en tant que Leader.
- Structurer un plan de management annuel avec des objectifs et un suivi des performances.
- Mettre en place des procédures internes et des fiches de poste claires pour son équipe.
- Gérer les difficultés liées à l'équipe.
- Définir sa structure d'équipe idéale et déléguer.

Test de fin de module :

L'évaluation via la plateforme de formation sera utilisée pour valider les acquis de ce module.

APPROFONDISSEMENT PÉDAGOGIQUE PENDANT LES 3 MOIS DE FORMATION - DURÉE : 3H00

Objectifs : Approfondir les éléments d'apprentissages asynchrones et vérifier la compréhension des exercices d'application. Valider l'acquisition des compétences visées par la formation tout au long de la progression.

CLASSES VIRTUELLES EN GROUPE (maximum 10 personnes) - Durée totale : 3 heures

Les classes virtuelles en groupe, animées en direct par des formateurs, permettent de renforcer l'interactivité et d'analyser les résultats individuels des participants. Elles sont destinées à valider l'acquisition des compétences par des échanges pratiques, sans inclusion de coaching individuel.

Test de validation des connaissances :

Un test final sera réalisé via la plateforme de formation pour valider l'acquisition des compétences théoriques et pratiques développées durant le parcours.

EXPERTISE SPA BIEN-ÊTRE

Siège social : 100 H Cours Lafayette 69003 LYON

SIRET : 813 679 768 00024

Tel. +33(0)6 61 80 56 22 / Mail : info@expertisespabienetre.fr

www.expertise-spa-bien-etre.fr



Dossier d'inscription

Formation E-Learning Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©

Bulletin d'inscription

FORMATION : Formation E-Learning Formation Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être© (modalité à distance - synchrone et asynchrone)

DATE DE DÉBUT : _____ **DATE DE FIN** : _____

PRIX TOTAL HT : 790,00€ par participant

DURÉE TOTALE : 25 heures

PARTICIPANT :

Mme/M. Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____ Téléphone : _____

Email : _____

ENTREPRISE / Raison Sociale : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Siret : _____ NAF/APE : _____ Effectif : _____

Numéro TVA Intracommunautaire (si Etranger) : _____

EXPERTISE SPA BIEN-ÊTRE

Siège social : 100 H Cours Lafayette 69003 LYON

SIRET : 813 679 768 00024

Tel. +33(0)6 61 80 56 22 / Mail : info@expertisespabienetre.fr

www.expertise-spa-bien-etre.fr

Dossier d'inscription
 Formation E-Learning Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©

DEVIS

Société : _____

Personne à contacter : _____

Tél : _____ **Email :** _____

Dates de la formation : _____

Désignation Formation E-Learning Formation Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être© (modalité à distance) Durée totale : 25 heures	Prix HT unitaire par stagiaire	Quantité (Nbr de Stagiaire)	Total HT
Vidéos de Formation E-learning Durée : 6 heures	450,00€		
Travaux pratiques et exercices guidés Durée : 16 heures	115,00€		
Classes Virtuelles Durée : 3 heures	225,00€		
790,00 €		Total HT	

EXPERTISE SPA BIEN ETRE
100 H COURS LAFAYETTE
69003 LYON
WWW.EXPERTISESPABIENETRE.FR

Signature précédée de la mention "Bon pour accord"

La réservation officielle ne pourra se faire qu'à réception de votre bulletin d'inscription et du présent bon de commande signé.

Modalités et Calendrier de règlement : 3 possibilités

Règlement Total à l'Inscription	Règlements Mensualisés (3 possibilités)
Versement unique de 948€ TTC / participant soit 790€ HT Règlement par Virement : RIB 13825 00200 08013928115 41 IBAN FR76 1382 5002 0008 0139 2811 541 BIC CEPAFRPP382	3 prélèvements d'un montant de 316€ TTC (263.33€ HT) / participant - Frais additionnels de 3€ TTC / prélèvement

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Merci de consulter nos Conditions Générales de Ventes via ce Q.R Code ou directement depuis
sur notre site internet

Lien vers notre site internet : [ICI](#)



Signature, précédée de la mention “J’ai lu et j’accepte sans réserve les C.G.V”

EXPERTISE SPA BIEN-ÊTRE

Siège social : 100 H Cours Lafayette 69003 LYON

SIRET : 813 679 768 00024

Tel. +33(0)6 61 80 56 22 / Mail : info@expertisespabienetre.fr

www.expertise-spa-bien-etre.fr

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Article L.6353-1 du Code du travail)

Page 1/5

Entre les soussignés :

1) **Expertise Spa Bien Etre** enregistré sous le numéro de **déclaration d'activité 84 69 15289 69** auprès de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE). **DataDocké sous la référence : 054239 - N° Certificat QUALIOPI : 310 OF Ind 1**

2) _____ (Désignation de l'entreprise, SIRET et adresse), représentée par _____ (Nom et fonction du dirigeant), est conclue la convention suivante, en application des dispositions du Livre III de la Sixième partie du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue.

Article 1er : OBJET, DUREE ET EFFECTIF DE LA FORMATION

L'organisme Expertise Spa Bien Être organisera l'action de formation suivante :

- Intitulé de l'action de développement des compétences :** Formation E-Learning Formation Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être© (modalité à distance)
L'action de formation prévue au 1° Article L.6353-1 du Code du Travail se définit comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel.
- Objectif Professionnel :** Passer de Bon Manager à Leader Spa, Beauté, Bien-Être, Développer et renforcer ses Compétences en Leadership - à l'issue de la formation, le participant sera capable de recruter, intégrer et motiver tout au long de l'année les membres de son équipe ; manager son équipe autour des objectifs et développer leurs performances ; gérer les difficultés liées à l'équipe. Le Manager sera donc capable, grâce à l'élaboration de son programme annuel, collectif et individuel, de : diriger, animer, suivre, contrôler, déléguer et motiver chacun des membres de son équipe. Le participant saura analyser les performances individuelles, pour créer le plan de développement des compétences à l'année, Développer ses Soft Skills pour faire face aux difficultés de terrain et adopter l'état d'esprit du Leader, dont le programme et méthodes pédagogiques sont joints en annexe

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Article L.6353-1 du Code du travail)

Page 2/5

3. **Type d'action de formation (article L.6313-1 du Code du travail)** : Acquisition, Entretien et Perfectionnement des connaissances.

4. **Dates** : Date de début : _____ Date de fin : _____

5. **Durée & Horaires** : 25 heures réparties sur 3 mois

6. **Lieu** : Distanciel E-learning, Classes Virtuelles en visioconférences.

7. **Contenu de l'action de formation** concourant au développement des compétences est détaillé en annexe

8. Moyens Prévus :

En amont de la formation : la convocation individuelle à la formation ainsi que le règlement intérieur sont envoyés à chaque participant, à réception du bulletin d'inscription.

A son entrée en formation, le participant reçoit ses identifiants de connexion à son espace dédié sur la Plateforme de Formation hébergée sur Learnybox, et est amené à remplir un bilan de compétences acquises au jour de la formation, visé par la formatrice. Le participant dispose des vidéos de formation enregistrées par nos formatrices, de supports téléchargeables depuis sa plateforme de formation, ainsi que de ses cahiers d'exercices qui lui sont adressés par voie postale avant le début de sa formation.

Pendant la formation : La formation se déroule en distanciel, de manière asynchrone pour l'accès à la Plateforme et le visionnage de Cours en Vidéos préenregistrés, et de manière synchrone pour les Classes virtuelles.

Une évaluation des acquis sera proposée en fin de formation, regroupant l'ensemble des modules étudiés, visés intégralement par la formatrice référente.

A la fin de la formation : le participant remplit un questionnaire d'évaluation à chaud lui permettant de mesurer la progression de ses compétences. La plateforme de formation reste accessible durant 6 mois, post-formation.

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Article L.6353-1 du Code du travail)

Page 3/5

Article 2 : PARTICIPANT(S)

L'organisme **Expertise Spa Bien Être** accueillera la/les personne(s) suivante(s) (*noms et fonctions*) :

Article 3 : DISPOSITIONS FINANCIÈRES - PRIX

En contrepartie de cette action de formation, le bénéficiaire s'acquittera des coûts suivants :

- Frais de formation : coût unitaire H.T : **790,00€**
- Durée totale : 25 heures sur 3 Mois
- Total HT : 790 euros
- T.V.A. (20%) : 158 euros
- **TOTAL GENERAL : 948 euros TTC**

Sommes Versées par l'entreprise à titre d'acomptes (*éventuellement*) : _____ € TTC

Sommes restant dues : _____ € TTC

Article 4 : MODALITÉS DE RÈGLEMENT

La somme totale due est payable au plus tard 5 jours avant le début de la formation, par chèque établi à l'ordre d'EXPERTISE SPA BIEN ÊTRE, ou par virement bancaire, ou via la plateforme de prélèvement GoCardLess (lien envoyé par email au client).

La facture correspondante sera adressée par email au client.

Lorsque le client souhaite solliciter la prise en charge de cette action de développement des compétences par son OPCO, il s'engage à communiquer la prise en charge au plus tard 8 jours avant la date de formation. A défaut, le client s'engage à régler intégralement la somme due à EXPERTISE SPA BIEN ÊTRE avant le jour de la formation, et ce indépendamment de la réponse de son OPCO.

EXPERTISE SPA BIEN-ÊTRE

Siège social : 100 H Cours Lafayette 69003 LYON

SIRET : 813 679 768 00024

Tel. +33(0)6 61 80 56 22 / Mail : info@expertisespabienetre.fr
www.expertise-spa-bien-etre.fr

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Article L.6353-1 du Code du travail)

Page 4/5

Article 5 : MODALITÉS DE DÉROULEMENT ET DE SUIVI

La formation se déroule en distanciel, en E-learning, de manière asynchrone et synchrone pour l'acquisition des compétences visées par la formation, puis des temps de travaux pratiques dirigés avec des exercices en lien avec le contenu de la formation. À la fin de chaque module, le participant est invité à valider l'acquisition de ses compétences grâce à une évaluation. Il utilise pour cela, son espace de formation sur la Plateforme hébergée par le logiciel LEARNYBOX. La formatrice suit les progressions de chaque participant au-travers de cet espace.

À l'issue de la formation, une évaluation finale de la formation est proposée afin de valider l'ensemble des acquis.

Un Questionnaire d'évaluation de la progression à chaud doit également être complété. Chaque participant s'engage à remplir ce questionnaire dans la semaine suivant la fin de la formation.

Article 6 : MODALITÉS DE SANCTION

La formatrice suit la participation active de chaque participant au travers de ses temps de connexion, et de sa présence lors des différentes classes virtuelles, permettant d'éditer son Relevé d'Assiduité.

La validation des acquis se fera sous forme d'évaluations traitant des points étudiés.

A l'issue de la formation, chaque participant sera invité à compléter une évaluation finale, permettant d'éditer une Attestation Individuelle de Compétences.

Le financeur recevra un Certificat de Réalisation de l'Action de Formation.

Article 7 : DÉBIT OU ABANDON

En cas de renoncement par l'entreprise bénéficiaire, à l'exécution de la présente convention :

- dans un délai entre 15 et 10 jours avant le début de la formation : 25 % de la somme totale sera due par le client
- dans un délai inférieur ou égal à 10 jours ouvrés avant le début de la formation : 50 % de la somme totale sera due par le client
- Aucun remboursement en cas d'annulation le jour de la formation sauf cas de force majeure qui sera librement apprécié par EXPERTISE SPA BIEN ÊTRE.

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Article L.6353-1 du Code du travail)

Page 5/5

Les participants sont réputés inscrits si la convention signée a été envoyée par email et le règlement de la 1ère échéance correspondant au prix de la formation effectué (selon les modalités de règlement et date prévues par l'Article 4).

EXPERTISE SPA BIEN ÊTRE se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation. Dans ce cas, le client sera averti au moins 10 jours avant la date prévue.

Les montants versés par le client au titre de dédommagement ne pourront pas être imputés par le client sur son obligation définie à l'article L.6353-1 du Code du Travail ni faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO ou tout autre financeur chargé de gérer des fonds publics ou mutualisés destinés au financement d'actions de formation.

Article 8 : DIFFÉRENDS ÉVENTUELS

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Commerce de Lyon sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaire, à _____,

le : _____.

Pour l'entreprise

(Signature, *nom et qualité du signataire*)

Pour l'organisme EXPERTISE SPA BIEN ÊTRE

Tiphaine MODESTE LASSALLETTE - Directrice

EXPERTISE SPA BIEN ETRE
100 H COURS LAFAYETTE
69003 LYON
WWW.EXPERTISESPABIENETRE.FR

EXPERTISE SPA BIEN-ÊTRE

Siège social : 100 H Cours Lafayette 69003 LYON

SIRET : 813 679 768 00024

Tel. +33(0)6 61 80 56 22 / Mail : info@expertisespabienetre.fr

www.expertise-spa-bien-etre.fr