

# Dossier d'inscription

## Formation E-Learning Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©

Réservé aux managers et gérants de centres Spas, Beauté et Bien-être qui veulent réussir



### Formation à distance en E-Learning

Vous trouverez ci-joint les documents et informations nécessaires pour valider votre inscription à la formation Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©.

- Programme de la formation
- Bulletin d'inscription, devis et modalités de règlement pour réserver.
- Convention de formation qui vous sera demandée **uniquement** dans le cadre d'une demande de financement auprès de votre organisme OPCO (AKTO, FAFCEA, OPCO E.P, ...) si votre dossier est éligible. Dans ce cas, sachez que nous pouvons vous aider dans vos démarches. NB : pour les demandes auprès du FAFCEA, merci de télécharger la Fiche Informations "Demander sa prise en charge FAFCEA" pour effectuer les bonnes démarches.

Afin de valider votre inscription, nous vous remercions de nous faire parvenir, dans les meilleurs délais, **votre dossier complété ainsi que votre règlement.**

Nous restons à votre entière disposition pour vous aider dans vos démarches. Pour toute information sur le déroulement des actions de développement des compétences, contactez nous sur [info@expertisespabienetre.fr](mailto:info@expertisespabienetre.fr)

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour plus de précisions.

Tiphaine MODESTE - Pour E.S.B.E

# Programme de Formation

Formation E-Learning Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté  
Bien-Être©

**Objectifs : Passer de Bon Manager à Leader Spa, Beauté, Bien-Être, Développer et renforcer ses Compétences en Leadership** - à l'issue de la formation, le participant sera capable de recruter, intégrer et motiver tout au long de l'année les membres de son équipe ; manager son équipe autour des objectifs et développer leurs performances ; gérer les difficultés liées à l'équipe. Le Manager sera donc capable, grâce à l'élaboration de son programme annuel, collectif et individuel, de : diriger, animer, suivre, contrôler, déléguer et motiver chacun des membres de son équipe. Le participant saura analyser les performances individuelles, pour créer le plan de développement des compétences à l'année, Développer ses Soft Skills pour faire face aux difficultés de terrain et adopter l'état d'esprit du Leader

**Public et Pré-requis :** cette formation s'adresse UNIQUEMENT aux professionnels du secteur Spa & Esthétique. Elle est destinée aux Managers en poste, aux Gérants en activité et aux porteurs de Création de Projet de Centre Spa, Beauté ou Bien-Être. Elle est également adressée aux Assistants Managers, Responsables Adjointes ou Responsables d'Équipe, en Centres de Beauté, Bien-Être et Spas. Le profil de chaque stagiaire est au préalable vérifié lors d'un entretien téléphonique, afin de s'assurer que les compétences visées par la formation correspondent pleinement au positionnement de chaque stagiaire.

**Durée :** L'action de formation Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être© sera d'une durée de 40 heures, réparties sur trois mois.

Date de début :

Date de fin :

**Contenu de la Formation :** TOTAL 40 Heures

→ 19h de Formation en Cours en Vidéos : E-learning

→ 16,5 h de Travail individuel de mise en application (Supports de mise en application et Plateforme de Formation personnalisée, avec un espace de commentaires)

→ 3h de séances de Suivi de Formation en Ligne, animées en direct par nos Formatrices (3 fois 1h)

→ 1,5h de suivi individuel avec une Coach Formatrice (3 fois 30 minutes)

**Moyens pédagogiques et Techniques d'encadrement :** Les contenus ont été créés par Tiphaine MODESTE-LASSALLETTE, directrice d'Expertise Spa Bien-Être ; ancienne Directrice d'un grand Spa ; titulaire du Titre Homologué d'Animatrice Formatrice de l'ISIPCA (Institut Supérieur International du Parfum, de la Cosmétique et de l'Aromatique alimentaire) et par Valérie DELFORGE, formatrice intervenante pour Expertise Spa Bien-Être ; ancienne Directrice de Spas et Directrice des Opérations Spas. Les suivis Individuels et Coachings de Groupe seront animés par Elise FOUREAU-TALBOT, formatrice chez Expertise Spa Bien-Être. La formation se déroule en e-learning. Le participant aura un accès personnel à la Plateforme de Formation en ligne, hébergée sur le logiciel "Learnbox" et travaillera sur son TD (Cahier d'Accompagnement® envoyé directement par courrier), ainsi qu'avec différents supports mis à disposition en téléchargement.

# Programme de Formation (suite)

Formation E-Learning Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté  
Bien-Être©

**Suivi et évaluation** : Le participant pourra poser toutes ses questions à l'équipe pédagogique et au support via la plateforme de formation et l'espace de commentaires. Toujours selon la **Méthode Active E.S.B.E® avec des Outils et Approches Pédagogiques variés**, des outils seront mis en place pour suivre l'avancement de la formation ainsi que l'atteinte de ses objectifs finaux :

- A la fin de chaque Module, le participant est amené à valider ses acquis grâce à un Quizz d'évaluation, suivi par une Coach-Formatrice.
- A la fin des 3 mois, le Participant remplit une évaluation Finale portant sur l'ensemble des Modules nous permettant de valider les acquis de fin de formation.
- A la fin de cette formation, nous demanderons à chaque participant de faire leur bilan de progression et satisfaction AVANT la formation et APRÈS la formation. Ce bilan permettra de faire le point sur les actions menées au cours des 3 mois de formation et de valider le plan d'actions pour la suite (Suivi Post-Formation).
- Certificat de Réalisation de Formation envoyé à la fin de la formation pour chaque participant
- Suivi de l'utilisation de la Plateforme de Formation (relevé du temps de connexion par l'Équipe d'Expertise Spa Bien-Être)
- Quizz de Validation des différents modules
- Questionnaire de satisfaction et évaluation finale des progressions par pôle de compétences rempli par le participant, à la fin de la formation
- Attestation de fin de formation avec mesure de l'acquisition des compétences remise au participant
- Appel Individuel de suivi de formation au participant, à 3 mois suivant la formation

# Programme de Formation (suite)

Formation E-Learning Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté  
Bien-Être©

Durée Totale : 40 heures - réparties sur 3 mois

## **PARTIE 1 - Durée : 19H30**

**Module 1 : RECRUTER, INTÉGRER, MOTIVER - DURÉE : 10H10** (dont 5h10 de Vidéos de Formation + 5h00 de Travail Individuel à partir des Supports et Outils à télécharger)

**Objectifs :**

- **Recruter les perles rares** : *comprendre et analyser les difficultés liées au recrutement, créer votre procédure de recrutement signature, mettre à jour les descriptifs de postes*
- **Intégrer les nouvelles recrues** : *préparer et réussir l'intégration des nouvelles recrues en créant votre procédure d'intégration*
- **Motiver à l'année** : *construire son plan de motivation à l'année pour chacun des membres de son équipe, construire un plan de développement individuel*

**TEST DE VALIDATION DU MODULE 1, sous forme de Quizz via la Plateforme de Formation.**

**Module 2 : MANAGER AU QUOTIDIEN - DURÉE : 5H00** (dont 2H30 de Vidéos de Formation + 2h30 de Travail Individuel à partir des Supports et Outils à télécharger)

**Objectifs :**

- **Gérer les difficultés liées à l'équipe** : *savoir gérer les absences, retard et départs - les conflits et les différentes personnalités, savoir mener les entretiens de recadrage et sanctions disciplinaires, aborder les émotions lors des situations "difficiles"*
- **Manager par les objectifs** : *Analyser les indicateurs clés de performances d'équipe pour fixer les objectifs et suivre les progressions, communiquer efficacement les objectifs à son équipe, adapter les objectifs à chacun des membres de son équipe, guider votre équipe pour atteindre leurs objectifs*

**TEST DE VALIDATION DU MODULE 2, sous forme de Quizz via la Plateforme de Formation.**

# Programme de Formation (suite)

Formation E-Learning Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté  
Bien-Être©

**Module 3 : PASSER DE MANAGER À LEADER - DURÉE : 4H20** (dont 3H20 de Vidéos de Formation + 1h00 de Travail Individuel à partir des Supports et Outils à télécharger)

**Objectifs :**

- **Le leadership** : *savoir se positionner face au Leadership, identifier les différents types de Leaders*

**TEST DE VALIDATION DU MODULE 3, sous forme de Quizz via la Plateforme de Formation.**

## **PARTIE 2 - Durée : 16h00**

**Module 1 : LEADER DE SON ÉQUIPE - DURÉE : 5H20** (dont 2h50 de Vidéos de Formation + 2h30 de Travail Individuel à partir des Supports et Outils à télécharger)

**Objectifs :**

- **Guider et accompagner ses collaborateurs** : *comprendre les nouvelles générations, savoir entretenir la confiance et la motivation de son équipe*
- **Aborder la question du bien-être au travail** : *créer son programme de Q.V.T (Qualité de Vie au Travail)*
- **Engager son équipe autour de sa vision**

**TEST DE VALIDATION DU MODULE 1, sous forme de Quizz via la Plateforme de Formation.**

**Module 2 : LEADER DES PERFORMANCES - DURÉE : 4H50** (dont 2h20 de Vidéos de Formation + 2h30 de Travail Individuel à partir des Supports et Outils à télécharger)

**Objectifs :**

- **Analyser les performances individuelles** : *comprendre et suivre les performances individuelles de chaque membre de l'équipe pour fixer les objectifs de progression sur l'année*
- **Mise en place d'un plan de développement des compétences** : *créer son plan de développement des compétences pour atteindre les objectifs fixés*
- **Mener les Entretiens de Fixation et Suivi des Objectifs** : *préparer ses entretiens individuels et ses réunions d'équipe*

**TEST DE VALIDATION DU MODULE 2, sous forme de Quizz via la Plateforme de Formation.**

## Programme de Formation (suite)

Formation E-Learning Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté  
Bien-Être©

**Module 3 : L'ÉTAT D'ESPRIT DU LEADER - DURÉE : 5H50** (dont 2h50 de Vidéos de Formation + 3h00 de Travail Individuel à partir des Supports et Outils à télécharger)

**Objectifs :**

- **Gérer les difficultés propres au Leader** : savoir identifier ses priorités – la procrastination – la peur de l'échec – la zone de confort – le rapport aux autres – les limites – la gestion des émotions dans le cadre professionnel
- **Développer et mettre en valeur ses Soft-Skills et celles de son équipe** : comprendre ce que sont les Soft-Skills, comment les utiliser au quotidien
- **Identifier clairement sa vision**

**TEST DE VALIDATION DU MODULE 3, sous forme de Quizz via la Plateforme de Formation.**

**SÉANCES DE SUIVI DE FORMATION EN LIGNE, ET SUIVI INDIVIDUEL PENDANT LES 3 MOIS DE FORMATION - DURÉE : 4H30**

**Objectifs :** Vous accompagner dans l'acquisition de vos compétences - Répondre à toutes vos questions pour optimiser au mieux votre progression - Vous aider à définir vos priorités selon vos besoins

**SÉANCES DE COACHING DE GROUPE, sous forme de Sessions de Suivi de Formation en Ligne, animées en direct par nos Coach Formatrices : 3 heures (1 fois 1 heure tous les derniers mardis de chaque mois)**

**Objectifs :** Répondre aux questions des participants, débloquer les difficultés, valider l'acquisition des compétences par le partage des résultats individuels et des mises en application sur le terrain avec les clients.

- Rappels des Informations contenues dans les Vidéos de Formation
- Suivi des Exercices Individuels et des Actions Mises en Application sur le terrain
- Questions / Réponses sur les situations vécues : les formatrices répondent aux questions des participants

**SÉANCES DE SUIVI INDIVIDUEL TÉLÉPHONIQUE : 1 heure 30 (3 RDV individuels de 30 minutes avec notre Coach Formatrices : 1 RDV par mois)**

**Objectif :** Répondre aux questions des participants, valider la progression individuelle de chaque participant, et l'aider à ajuster sa stratégie.

# Bulletin d'inscription

**FORMATION :** E-Learning Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©

**DATES :** E-Learning

**PRIX TOTAL HT :** 1690,00€ par participant

**DURÉE TOTALE :** 40 heures

**NOMBRE DE PARTICIPANT :**

PARTICIPANT 1 : Mme/M. Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

PARTICIPANT 2 : Mme/M. Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

**ENTREPRISE :**

Raison Sociale :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Siret:

NAF/APE:

Effectif :

**FACTURATION :**

Prise en charge de la formation par un OPCO (Organisme Paritaire Collecteur Agréé): Oui Non

● Si oui, envoi de la facture à l'OPCO (les démarches incombent au client) Nom et adresse de l'OCPO : \_\_\_\_\_

Nom de votre contact : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Un accord de prise en charge écrit doit nous parvenir par courrier de l'OPCA **avant le début de la formation**. Dans le cas contraire, le client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

● Si non, envoi de la facture à l'entreprise Adresse de facturation si différente de l'entreprise

Chèque d'acompte d'un montant de 1014€ TTC (845€ HT) par participant, et du bon de commande signé à joindre au présent bulletin d'inscription. Voir modalités de règlement sur le bon de commande.

## DEVIS

Formation E-Learning Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©

**Société:**

**Personne à contacter :**

**Tél:**

**Email:**

**Dates de la formation :**

Désignation	Prix HT unitaire par stagiaire	Quantité (Nbr de Stagiaire)	Total HT
Formation <b>E-Learning</b> Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être© Durée totale : 40 heures			
Vidéos de Formation E-learning + exercices de mise en application guidés Durée totale : 19 heures 30 + 16 heures = 35 heures 30	<b>1315€</b>		
Sessions de Suivi de Formation en Ligne + Suivi individuel téléphonique Durée totale : 3 heures + 1 heure 30 = 4 heures 30	<b>375€</b>		
<b>Total HT</b>		<b>€</b>	

EXPERTISE SPA BIEN ETRE  
100 H COURS LAFAYETTE  
69003 LYON  
WWW.EXPERTISESPABIENETRE.FR

Signature précédée de la mention **"Bon pour accord"**

La réservation officielle ne pourra se faire qu'à réception de votre bulletin d'inscription, du présent bon de commande signé, ainsi que du chèque d'acompte d'un montant de 894€ TTC par participant.

**Modalités de règlement:**

Règlement par Chèque, à l'ordre d'Expertise Spa Bien Être ou par Virement:

RIB 13825 00200 08013928115 41

IBAN FR76 1382 5002 0008 0139 2811 541

BIC CEPAFRPP382

**Calendrier de règlement : 2 possibilités de règlement**

Règlement Total à l'Inscription	Règlements Mensualisés
Versement unique de 1690€ HT / participant soit <b>2028€ TTC</b>	4 prélèvements d'un montant de 507€ TTC / participant Frais additionnels de 3€ TTC / prélèvement

**CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE :**

**Merci de consulter nos Conditions Générales de Ventes via ce Q.R Code ou directement depuis sur notre site internet**

**Lien vers notre site internet : [ICI](#)**



**Signature, précédée de la mention “J’ai lu et j’accepte les C.G.V”**

## CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE (Articles L.6353-1 et D.6353-1 du Code du travail)

Page 1/4

Entre les soussignés :

1) **Expertise Spa Bien Être (Numéro de SIRET : 813 679 768 00024)** enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 84 69 15289 69 auprès de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE) d'Auvergne-Rhône-Alpes, représenté par Tiphaine LASSALLETTE. **DataDocké sous la référence : 054239 - N° Certificat QUALIOP1 : 310 OF Ind 1**  
2) *(Désignation de l'entreprise)* représenté par *(Nom du dirigeant)* est conclue la convention suivante, en application des dispositions de l'article D.6353-1 du Code du Travail de la loi du 5 septembre 2018, précisé par le Décret n°2018-1341 du 28/12/2018.

### Article 1<sup>er</sup> : OBJET, DUREE ET EFFECTIF DE LA FORMATION

L'organisme Expertise Spa Bien Être organisera l'action de formation suivante :

#### 1. Intitulé de l'action de développement des compétences :

Programme Management & Leadership dans le Spa & Centre Beauté Bien-Être©

L'action de formation prévue au 1<sup>er</sup> Article L.6353-1 du Code du Travail se définit comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel.

**2. Objectif professionnel :** Passer de Bon Manager à Leader Spa, Beauté, Bien-Être, Développer et renforcer ses Compétences en Leadership - à l'issue de la formation, le participant sera capable de recruter, intégrer et motiver tout au long de l'année les membres de son équipe ; manager son équipe autour des objectifs et développer leurs performances ; gérer les difficultés liées à l'équipe. Le Manager sera donc capable, grâce à l'élaboration de son programme annuel, collectif et individuel, de : diriger, animer, suivre, contrôler, déléguer et motiver chacun des membres de son équipe. Le participant saura analyser les performances individuelles, pour créer le plan de développement des compétences à l'année, Développer ses Soft Skills pour faire face aux difficultés de terrain et adopter l'état d'esprit du Leader - Objectifs, programme et méthode détaillés en annexe.

**3. Dates de formation :** au

**4. Durée & Horaires :** 40 heures réparties sur 3 mois, dont 19 heures de Cours Vidéo en **E-learning**, et 16,5 heures de travail individuel suivi par nos formatrices. À cela s'ajoutent 3 heures de Coachings de Groupe et 1,5 heures de séance de suivi téléphonique individuel (3 fois 30 minutes).

**5. Lieu :** E-Learning en ligne avec le Logiciel LEARNYBOX.

**6. Contenu de l'action de formation** concourant au développement des compétences est détaillé en annexe 1

## CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE (Articles L.6353-1 et D.6353-1 du Code du travail)

Page 2/4

### 7. Moyens Prévus :

En amont de la formation : la convocation individuelle à la formation ainsi que le règlement intérieur sont envoyés à chaque participant, à réception du bulletin d'inscription.

A son entrée en formation, le participant reçoit ses identifiants personnels de connexion à son espace dédié sur la Plateforme de Formation Learnbox, et est amené à remplir un questionnaire de pré-évaluation visé par la formatrice.

Le participant dispose des supports téléchargeables depuis sa plateforme de formation, ainsi que de son Cahier d'Accompagnement qui lui est adressé par voie postale avant le début de sa formation.

Pendant la formation : La formation se déroule en distanciel, de manière asynchrone pour l'accès à la Plateforme et le visionnage de Cours en Vidéo, et de manière synchrone pour les sessions de coaching de groupe, animées via Google meet en direct par la coach Formatrice, et les sessions individuelles de coaching en appel visio avec la Formatrice.

Pour ces Sessions à distance, le participant se connectera sur le lien de RDV Google Meet envoyé par la formatrice en amont afin de suivre la session en visio-conférence. Il recevra les différents comptes rendus par email et aura toujours accès à la Plateforme de Formation..

A la fin de la formation : le participant remplit un questionnaire d'évaluation à chaud lui permettant de mesurer la progression de ses compétences. Un appel individuel de suivi est effectué par la Formatrice 3 mois après la fin de la formation.

### Article 2 : PARTICIPANT(S)

L'organisme **Expertise Spa Bien Etre** accueillera les personnes suivantes (*noms et fonctions*) :

- 
- 
- 

### Article 3 : DISPOSITIONS FINANCIERES - PRIX

En contrepartie de cette action de formation, le bénéficiaire s'acquittera des coûts suivants :

- Frais de formation : coût forfaitaire H.T **par participant** : 1690,00 euros H.T
  
- Nombre de participant :
  
- Total HT :                   €
  
- T.V.A. (20%) :                   €
  
- **TOTAL GENERAL** :                   **€ TTC**

Sommes Versées par l'entreprise à titre d'acomptes (*éventuellement*) :                   € HT

Sommes restant dues :                   € H.T.

## CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE (Articles L.6353-1 et D.6353-1 du Code du travail)

Page 3/4

### Article 4 : MODALITÉS DE RÈGLEMENT

La somme totale due est payable au plus tard 5 jours avant le début de la formation, par chèque établi à l'ordre d'EXPERTISE SPA BIEN ÊTRE, ou par virement bancaire, ou via la plateforme de prélèvement GoCardLess (lien envoyé par email au client).

La facture correspondante sera adressée par email au client.

Lorsque le client souhaite solliciter la prise en charge de cette action de développement des compétences par son OPCO, il s'engage à communiquer la prise en charge au plus tard 8 jours avant la date de formation. A défaut, le client s'engage à régler intégralement la somme due à EXPERTISE SPA BIEN ÊTRE avant le jour de la formation, et ce indépendamment de la réponse de son OPCO.

### Article 5 : MODALITÉS DE DÉROULEMENT ET DE SUIVI

La formation se déroule en distanciel, en E-learning, de manière asynchrone, avec des temps de travail individuel (préparation, visionnage des vidéos et supports, exercices et mises en application sur le terrain). Le participant bénéficie d'un suivi individuel par nos Formatrices.

Notre approche est fondée sur l'alternance d'apports pratiques et théoriques, d'illustrations concrètes, d'échanges autour des pratiques professionnelles et de mises en application sur le poste de travail.

A la fin de chaque module, le participant est amené à effectuer ses exercices sur son Cahier d'Accompagnement©, et à valider l'acquisition de ses compétences grâce à une évaluation à chaque fin de module. Il utilise pour cela, son espace personnel sur la Plateforme de Formation (Logiciel LEARNYBOX). La formatrice suit les progressions de chaque participant au-travers de cet espace.

A l'issue de la formation, une évaluation finale de la formation est envoyée. Chaque participant s'engage à remplir ce questionnaire dans la semaine suivant la fin de la formation.

Environ 3 mois après la formation, le participant est invité à répondre à un questionnaire à froid permettant d'évaluer la mise en pratique des acquis de la formation.

### Article 6 : MODALITÉS D'ENCADREMENT ET DE SANCTION

La formatrice suit la participation active de chaque participant au travers de ses temps de connexion individuels, et de sa présence lors des différentes sessions de coaching, permettant d'éditer son Relevé d'Assiduité.

La validation des acquis se fera sous forme de quizz traitant des points étudiés.

A l'issue de la formation, chaque participant recevra un quizz d'évaluation finale, permettant d'éditer une Attestation Individuelle de Compétences.

Le financeur recevra un Certificat de Réalisation de l'Action de Formation.

## CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE (Articles L.6353-1 et D.6353-1 du Code du travail)

Page 4/4

### Article 7 : DÉDIT OU ABANDON

En cas de renoncement par l'entreprise bénéficiaire, à l'exécution de la présente convention :

- dans un délai entre 15 et 10 jours avant le début de la formation : 50 % de la somme totale sera due par le client
- dans un délai inférieur ou égal à 10 jours ouvrés avant le début de la formation : 25 % de la somme totale sera due par le client
- Aucun remboursement en cas d'annulation le jour de la formation sauf cas de force majeure qui sera librement apprécié par EXPERTISE SPA BIEN ÊTRE.

Les participants sont réputés inscrits si la convention signée a été envoyée par email et le règlement correspondant au prix de la formation effectué (selon les modalités de règlement et date prévues par l'Article 4).

EXPERTISE SPA BIEN ÊTRE se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation. Dans ce cas, le client sera averti au moins 10 jours avant la date prévue.

Les montants versés par le client au titre de dédommagement ne pourront pas être imputés par le client sur son obligation définie à l'article L.6353-1 du Code du Travail ni faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO ou tout autre financeur chargé de gérer des fonds publics ou mutualisés destinés au financement d'actions de formation.

### Article 8 : DIFFÉRENDS ÉVENTUELS

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Commerce de Lyon sera seul compétent pour régler le litige.

- « J'ai pris connaissance des Conditions Générales d'Inscription aux Formations d'Expertise Spa Bien-Être et du Règlement Intérieur (disponibles sur le site [www.expertise-spa-bien-etre.fr](http://www.expertise-spa-bien-etre.fr)) » et je les accepte. »

Fait en double exemplaire, à,

le,

Pour l'entreprise  
(nom et qualité du signataire)

Pour l'organisme EXPERTISE SPA BIEN ÊTRE  
Tiphaine MODESTE LASSALLETTE - Directrice

EXPERTISE SPA BIEN ETRE  
100 H COURS LAFAYETTE  
69003 LYON  
WWW.EXPERTISESPABIENETRE.FR